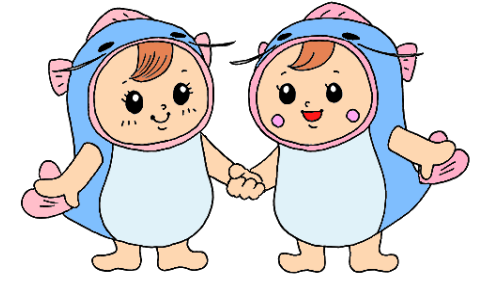


～実践を共有し「学びの環境整備」へつなげよう～

共同学校事務室・共同実施組織での『実践事例』を教えてください！

所属：近江八幡市

近江八幡市共同学校事務室



① 共同学校事務室・共同実施組織で行った業務改善

☆ 具体的な取組

ex.) ○○により事務の平準化・効率化を図ることができた など

- 特別休暇の市内学校の様式統一による業務改善
- 学級（学年）会計システムの統一による業務改善
- 手当確認事務の確認シートの統一による事務の平準化・効率化
- 図工作品一括応募による業務改善と郵送料の削減
- 消耗品一括購入による業務改善と予算の有効活用
- 予算差引簿と決算書作成による予算の有効活用
- 事務職員向けの参考資料等（諸手当確認事務・年末調整事務等）の配信による事務の平準化
- 教職員向け事務だよりの発行による事務の平準化・効率化
- 人事異動に伴う学校事務引継書、年度末・年度始事務処理チェックリストデータの配信による事務の平準化・効率化

☆ 上記の取組により、どれぐらいの時間や効果を生み出すことができましたか

ex.) ○○の平準化により、週あたり2時間生み出された など

② ①の業務改善によって『生み出すことができた時間や効果』を活用し各校で取り組んだこと、取り組んでみたいと思うこと（学びの環境整備）

ex.) 地域との連絡・調整、充実した授業を行うための物品の発注・整理、職場環境整備 など

ご協力いただき、ありがとうございました。
考えや思いを皆さんで共有し、笑顔あふれる学校づくりのため、
チーム滋賀で頑張りましょう！

